

FICHE DE POSTE DIRECTEUR ADJOINT EHPAD « MON REPOS » - Lezoux (63190)

Fonctions (profil proposé)

**DIRECTEUR ADJOINT
EHPAD MON REPOS**

Cotation de la part fonctions de la PFR :
(Classe normale ou hors classe)

Si classe normale : 2.4

Si hors classe : 2.5

EHPAD MON REPOS

5 Place Jean Rimbart

63190 Lezoux

<https://ehpadmonrepos-lezoux.fr/>

Accès par :

- La route : D2089, à 30 km de Clermont-Fd et 15 km de Thiers
- L'autoroute : A89 sortie n°28 Lezoux/Maringues
- Le train : gare SNCF de Clermont-Fd puis correspondance par TER – gare SNCF de Lezoux

Personne à contacter :

Emilie MORIOU-VIGNAU

Directrice

emilie.vignau@mrmonrepos.fr

04.73.73.29.96 (secretariat de direction)

Présentation générale et synthétique de l'établissement

EHPAD public hospitalier autonome, d'une capacité d'accueil de 300 résidents dont 3 en hébergement temporaire.

Etablissement en Direction commune avec l'EHPAD « Groisne Constance » de Culhat (84 résidents) situé à 7 km.

L'EHPAD est constitué de 4 bâtiments sur un seul site (17 510 m²), situés en centre bourg de Lezoux.

Il est implanté et bien repéré sur le territoire. De nombreux partenariats sont en place avec les structures sanitaires et médico-sociales du département (GCS, fédération de gériatrie, appels à projet mutualisés).

Spécificités :

- PUI via un groupement de coopération sanitaire avec le CH de Billom
- 4 Unités protégées de 10 résidents soit 40 résidents au total
- 13 autres unités de vie dites « polyvalentes » comprenant entre 18 et 28 résidents
- Accueil de personnes âgées issues de la gériopsychiatrie (24 résidents sur un service)
- Présence de 29 chambres doubles réparties sur plusieurs unités de vie

Budget : 16 546 410.25 € (exercice 2024)

Résultat déficitaire sur les derniers exercices.

Enjeux financiers des nouvelles coupes PMP et GMP pour le 1^{er} semestre 2026.

Sous CPOM depuis le 01/01/2024.

Effectifs :

202.02 ETP EPRD 2024 :

- 71.39 ETP section hébergement
- 42.62 ETP section dépendance
- 88.01 ETP section soins

Présence de 2 médecins salariés ce qui constitue un vrai atout, d'une équipe pluridisciplinaire (diététicien, psychologue, ergothérapeutes, EAPA, qualitatif, etc.), d'un cadre supérieur de santé et de 4 cadres de santé, de services supports (bureau des entrées, bureau du personnel, services économiques et financiers), etc.

La restauration et le traitement du linge sont gérés en interne.

Présence d'une équipe animation dynamique.

Equipe d'encadrement expérimentée et professionnelle.

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

La Direction est composée du Directeur, d'un Directeur adjoint et d'un Cadre supérieur de santé.

Le directeur adjoint a la responsabilité des services logistiques (cuisines, services techniques et blanchisserie) sur le site de Lezoux et seconde le Directeur sur les autres services financiers et ressources humaines.

Organigramme à disposition sur demande.

Missions générales, permanentes et spécifiques :

En charge plus spécifiquement des services logistiques (services techniques, restauration, blanchisserie) et des systèmes d'information (en lien avec un prestataire extérieur).

Cependant, le Directeur adjoint sera associé à tous les grands projets/dossiers de l'établissement. Polyvalence souhaitée.

Directeur adjoint sera amené à prendre le relai du Directeur en période de congés ou d'absence.

Concernant la Direction commune, actuellement, seul le Directeur intervient sur le site de Culhat (évolution possible).

Principaux projets à mener dans le périmètre du poste : en collaboration avec le Directeur

- Réflexions autour du développement de services annexes concernant les services logistiques (blanchisserie, restauration)
- Préparation de la future évaluation HAS de l'établissement en lien avec la Direction et la responsable qualité
- Démarche RGPD
- Elaboration du schéma directeur des systèmes d'information dans le cadre de la rédaction du nouveau Projet d'établissement

- Révision des maquettes organisationnelles en lien avec les cadres de santé et les services RH
- Gestion du budget en période difficile (déficit pluriannuel, dégradation des ratios financiers) en collaboration avec le responsable des services économiques et financiers et le Directeur
- Suivi des tableaux de bord et des indicateurs financiers, participe à la définition de la stratégie financière
- Suivi de la facturation des résidents et des admissions de nouveaux résidents
- Etude et programmation de futurs travaux et opérations d'investissement.
- Pilotage de la masse salariale en lien avec le Directeur et la Cadre supérieur de santé

Nature des délégations associées au poste :

Véritable binôme avec le chef d'établissement, Directeur adjoint aura une délégation de signature et remplacera le Directeur lors de ses absences.

Profil souhaité du candidat

Expérience professionnelle appréciée :

Management d'équipe
 Pilotage des systèmes d'informations
 Missions en lien avec la qualité en ESMS
 Gestion des finances en période budgétaire contrainte
 Opérations de travaux et/ou rénovations
 Droit des marchés publics

Connaissances professionnelles requises / prévues :

Finances/comptabilité M22
 Analyse financière

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

Garde administrative mutualisée avec d'autres collègues Directeurs sur le département (5)
 Garde planning pour l'EHPAD Mon Repos en alternance avec les cadres de santé, le Cadre supérieur de santé et le Directeur (1 semaine de garde toutes les 7 semaines) de l'établissement.

Les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins prioritaires de l'établissement et des souhaits exprimés par Directeur adjoint.